

Регистрационный № 15  
Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» 08 2014 г.  
председатель педагогического совета



**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская**  
**основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Андреевская ООШ») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального Закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Андреевская ООШ», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ «Андреевская ООШ» (далее – ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «Андреевская ООШ», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Андреевская ООШ» и утвержденный приказом директора МБОУ «Андреевская ООШ».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Андреевская ООШ».

**3. Виды ЛНА**

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ «Андреевская ООШ»:

- Правила приема в МБОУ «Андреевская ООШ» (включая порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования к одежде учащихся;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Штатное расписание МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Программа развития МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «Андреевская ООШ»;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБОУ «Андреевская ООШ»:

- Положение об общем собрании работников образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;

- Порядок учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), при принятии ЛНА, затрагивающих интересы учащихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Совете МБОУ «Андреевская ООШ»;
- иные ЛНА.

### **3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Положение о формах обучения в МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Положение о языках образования МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение об организации обучения учащихся на дому;
- Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;
- иные ЛНА.

### **3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся**

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Положение об индивидуальном учете результатов обучающимися образовательных программ в МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Порядок хранения в архивах МБОУ «Андреевская ООШ» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Приказ утверждающий форму справки об обучении в МБОУ «Андреевская ООШ» о периоде обучения в МБОУ «Андреевская ООШ»;
- иные ЛНА

### **3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:**

- Положение о внеурочной деятельности;
- Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Андреевская ООШ»;
- Положение о детской организации;
- иные ЛНА.

### **3.6. ЛНА, регламентирующие деятельность МБОУ по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:**

- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Основания и порядок постановки учащихся МБОУ «Андреевская ООШ» на

внутришкольный учет;

- Положение об отряде профилактики правонарушений;

- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУ «Андреевская ООШ» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ «Андреевская ООШ», заместителей директора МБОУ «Андреевская ООШ», коллегиальных органов управления МБОУ «Андреевская ООШ» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «Андреевская ООШ», коллегиальных органов управления МБОУ «Андреевская ООШ» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «Андреевская ООШ».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Андреевская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Андреевская ООШ». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Андреевская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Андреевская ООШ» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «Андреевская ООШ», уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. В совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБОУ - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ «Андреевская ООШ» - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБОУ «Андреевская ООШ» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Андреевская ООШ» или заместителю директора МБОУ «Андреевская ООШ» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся МБОУ «Андреевская ООШ», совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Андреевская ООШ» или заместителем директора МБОУ «Андреевская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Андреевская ООШ». В случае если совет учащихся МБОУ «Андреевская ООШ», совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Андреевская ООШ» высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся МБОУ «Андреевская ООШ», совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Андреевская ООШ». После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Андреевская ООШ» или заместителем директора МБОУ «Андреевская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Андреевская ООШ». В случае если мотивированное мнение совета учащихся МБОУ «Андреевская ООШ», совета родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Андреевская ООШ» не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ «Андреевская ООШ», рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «Андреевская ООШ» или лицо, уполномоченное директором МБОУ «Андреевская ООШ» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Андреевская ООШ» или заместителем директора МБОУ «Андреевская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Андреевская ООШ».

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ «Андреевская ООШ» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ «Андреевская ООШ». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Андреевская ООШ» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «Андреевская ООШ» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Андреевская ООШ» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБОУ «Андреевская ООШ»).

5.1.3 Учредителю МБОУ «Андреевская ООШ» - программа развития МБОУ «Андреевская ООШ». Срок согласования Программы развития МБОУ «Андреевская ООШ» установлен учредителем МБОУ «Андреевская ООШ». После согласования Программы развития МБОУ «Андреевская ООШ» учредителем вопрос о ее принятии вносится директором МБОУ «Андреевская ООШ» или заместителем директора МБОУ «Андреевская ООШ» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Андреевская ООШ».

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ «Андреевская ООШ» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ «Андреевская ООШ», являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом МБОУ «Андреевская ООШ» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «Андреевская ООШ», Положение об общем собрании работников МБОУ «Андреевская ООШ»).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Директор МБОУ «Андреевская ООШ» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ «Андреевская ООШ» с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МБОУ «Андреевская ООШ» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «Андреевская ООШ» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «Андреевская ООШ» регламентирован в Правилах приема в МБОУ «Андреевская ООШ».

8.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «Андреевская ООШ», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Андреевская ООШ», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. ЛНА МБОУ «Андреевская ООШ» размещаются на официальном сайте МБОУ «Андреевская ООШ» в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Андреевская ООШ», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «Андреевская ООШ».

В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ «Андреевская ООШ» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

